

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

Санкт-Петербург

_____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая организация «Комфорт Сервис» (ООО «УК «Комфорт Сервис»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги/выполнить работы по адресу _____, перечисленные в п. 1.2 к Договору (далее – Услуги/Работы), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги/Работы.

1.2. Стоимость Услуги/Работ:

№ п/п	Описание услуг (перечень работ)	Количество (объем) работ	Цена (тариф) за единицу измерения, руб.	Стоимость услуг, руб., в том числе НДС (20%)
1				
2				

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. В разумные сроки выполнять поручения Заказчика в рамках Услуги/Работ, предусмотренных п. 1.2. настоящего Договора. Начало выполнения работ «__» _____ 20__ г. Окончание оказания Услуги/выполнения Работ «__» _____ 20__ г.

2.1.2. Гарантировать Заказчику качество оказываемых услуг/выполняемых Работ и явку представителя Исполнителя для оказания Услуги/выполнения Работ в согласованное с Заказчиком время.

2.1.3. Исполнитель не несет ответственность за качество предоставленных Заказчиком материалов, приборов и оборудования, а также последствия, возникшие по причине использования некачественных материалов, приборов и оборудования, предоставленных Заказчиком.

2.1.4. По заявлению Заказчика Исполнитель предоставляет кассовый чек удобным для Заказчика способом получения: на электронную почту или почтовым отправлением.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Представлять Исполнителю все документы, информацию, материалы и оборудование, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств. Создать необходимые условия для оказания Услуги/выполнения Работ.

2.2.2. Предупреждать Исполнителя о потребности в его Услугах/Работах в устной или письменной форме не позднее, чем за 48 (сорок восемь) часов до предполагаемого начала оказания услуг.

2.2.3. Оплачивать услуги Исполнителя по данному Договору до начала работ.

2.2.4. Подписать Акт о приемке выполненных работ сразу по факту оказания Услуги/выполнения Работ.

3. Конфиденциальность

3.1. Стороны обязуются хранить втайне любую информацию и данные, предоставленные каждой из сторон в связи с исполнением настоящего Договора, не раскрывать и не разглашать, в общем и в частности, факты и иную информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой стороны настоящего Договора.

3.2. Обязательства по конфиденциальности, наложенные на Исполнителя настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна третьим лицам не по вине Исполнителя.

4. Цена Договора, порядок оплаты, прием и сдача оказанных услуг

4.1. Заказчик оплачивает Услуги/Работы Исполнителя в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС 20%.

4.2. Цена Договора может изменяться в случае увеличения объемов Услуги/Работ, указанных в п. 1.2. Договора.

4.3. Заказчик оплачивает оказываемые Услуги/выполняемые Работы на условиях 100% предоплаты.

4.4. Оплата Услуги/Работ Исполнителя производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет, по реквизитам, предоставленным Исполнителем в течение 1 (одного) календарного дня, следующего за днем предоставления счет-извещения (счет-квитанции) (приложение № 2 к настоящему Договору).

При оплате услуг путем перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, обязательства Заказчика перед Исполнителем по оплате Услуг/Работ считаются исполненными с момента поступления средств на счет Исполнителя.

4.4. Оказание Исполнителем услуг по настоящему Договору и/или выполнение Работ отражается Сторонами в подписываемом Акте о приемке выполненных работ.

4.5. Заказчик вправе отказаться от подписания Акта о приемке выполненных работ, предложенного Исполнителем, только в случае невыполнения последним в полном объеме своих обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Договора. В случае уклонения и/или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта о приемке выполненных работ, Исполнитель вправе составить односторонний Акт. Услуги/Работы, указанные в данном Акте считаются оказанными/выполненными Исполнителем и принятыми Заказчиком и подлежат оплате в соответствии с условиями Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. На выполненные Исполнителем Работы устанавливается гарантийный срок в течение 6 (шести) календарных месяцев с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ.

6. Срок действия Договора, изменение и прекращение Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по требованию одной из Сторон, в случаях установленных гражданским законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору

7. Заключительные положения

7.2. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения могут направляться Сторонами факсом, электронной почтой или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

7.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

7.4.1. Приложение № 1 – Акт о приемке выполненных работ;

7.4.2. Приложение № 2 – Счёт-квитанция (счет-извещение).

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Паспорт серии _____ № _____
выдан _____

_____ дата _____
_____ (_____)

Исполнитель:

ООО «УК «Комфорт Сервис»
198332, г. Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д.
82, корп. 1, стр. 1, пом. 14-Н, ком. 8;

ОГРН 1089847272613

ИНН 7802440182

КПП 780701001

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

р/с 40702810455230000294

к/с 30101810500000000653

БИК 044030653

тел.: 8 (812) 325-64-53;

e-mail: info@ukks.ru.

Генеральный директор

ООО «УК «Комфорт Сервис»

_____/А.В. Ткаченко/

М.П.

АКТ
о приемке выполненных работ

Санкт-Петербург

«___» _____ 202_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая организация «Комфорт Сервис» (ООО «УК «Комфорт Сервис»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ г. № _____, и

_____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», являющиеся Сторонами Договора возмездного оказания услуг № _____ от "___" _____ 20__ г. (далее – Договор), составили настоящий Акт о том, что Исполнителем оказаны Услуги/выполнены Работы согласно п.1.2. Договора.

Общая стоимость оказанных Услуг/выполненных Работ: _____ (_____) руб.
____ коп., в том числе НДС 20%.

Все вышеперечисленные Услуги/Работы Исполнителем выполнены полностью. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания Услуг/выполнения Работ не имеет. Настоящий Акт о приемке выполненных работ составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

От имени Исполнителя:
(непосредственный Исполнитель)

От имени Заказчика:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Счет-извещение (счет-квитанция)